



SHELTER AFRIQUE
Financing Affordable Housing for Africa

AVIS DE VACANCE DE POSTE – DIRECTEUR DE L'AUDIT INTERNE

La Société pour l'Habitat et le Logement en Afrique ("Shelter Afrique" ou "SHAF" ou la "Société") est une entité supranationale dans le secteur des institutions financières de développement fournissant des logements abordables et le développement urbain en Afrique. Une institution panafricaine avec le partenariat de 44 gouvernements africains, la Banque Africaine de Développement (BAD) et la Société Africaine de Réassurance (Africa-Re) fournissant des solutions financières et des services connexes pour soutenir l'offre et la demande de la chaîne de valeur du logement abordable. La société fournit des services de conseil et de gestion de projet pour les grands projets de logement abordable, ainsi que des lignes de crédit aux institutions financières afin de financer l'accès au logement abordable. La Société a son siège à Nairobi et des bureaux régionaux en Côte d'Ivoire (Abidjan) et au Nigéria (Abuja).

Objectif général

Le Directeur de l'audit interne relève du Conseil d'administration, par l'intermédiaire du Comité d'Audit, de Risques et de Conformité, de l'examen et de l'évaluation de la pertinence et de l'efficacité des contrôles internes, de l'identification des risques, ainsi que du suivi et de l'évaluation de l'efficacité du système de gestion des risques de Shelter Afrique.

Fonctions et responsabilités

Les principales responsabilités sont les suivantes

Stratégie commerciale :

1. Planifier et mettre en œuvre des audits financiers, opérationnels, de gestion, de conformité et de systèmes d'information pour s'assurer que les cadres de contrôle interne sont en place et fonctionnent efficacement.
2. Préparer la méthodologie d'audit et concevoir des tests et des procédures d'audit pour évaluer les contrôles internes, les opérations et les risques commerciaux identifiés.
3. Préparer des rapports sur les résultats de l'audit pour discussion et clarification avec l'équipe de Direction.
4. Fournir des recommandations lors des réunions d'audit mensuelles en vue d'améliorer les contrôles internes, les processus opérationnels et la qualité de la prestation de services.

5. Examiner des projets spécifiques relatifs aux processus, systèmes, contrôles et/ou opérations de l'organisation, tels qu'approuvés par le comité d'audit, de risque et des finances ou tels que stipulés dans le plan d'audit annuel.

Conformité de l'audit

1. Examiner les opérations de SHAF à intervalles appropriés afin de s'assurer que les instructions, les politiques et les procédures définies par la Direction et le Conseil d'Administration pour garantir des contrôles internes appropriés sont adéquates, efficaces et respectées.
2. Coordonner et faciliter les activités d'audit externe.
3. Mener des audits et des enquêtes spéciales, selon les besoins.
4. Fournir en permanence des conseils techniques, un soutien et une assurance qualité au Conseil d'Administration, à l'équipe de Direction et à l'organisation.

Conformité des processus et des politiques

1. Responsable du développement proactif, de l'entretien et de la mise à jour de tous les plans et stratégies d'audit.
2. Dirige l'identification et l'évaluation des domaines de risque de l'organisation.
3. Développer et maintenir un cadre de gestion des risques d'audit et s'assurer que les risques identifiés sont reflétés de manière appropriée dans les plans de travail annuels.
4. Développement et maintien d'un solide programme d'audit de performance pour évaluer l'efficacité et l'efficacité de la gestion des ressources de Shelter Afrique.
5. Se faire le champion des meilleures pratiques en matière de gouvernance, évaluer objectivement l'adéquation des systèmes de gouvernance et de la gestion des risques existants, commenter les réponses aux risques émergents et proposer de nouveaux développements.
6. Superviser l'élaboration et l'exécution du plan de travail annuel de la division en matière d'audit basé sur les risques, ainsi que la maintenance, la modification et le suivi de ce plan.
7. Favoriser une culture de responsabilité et d'intégrité au sein de la division et de l'organisation.
8. Mettre en œuvre et superviser les processus de gouvernance pour la transmission appropriée des rapports au comité d'audit et de risque.
9. Mise en œuvre de rapports solides, opportuns et précis à l'intention du Conseil d'Administration sur les principales conclusions des domaines audités.

Ressources Humaines et développement

1. Constituer une équipe performante et à fort impact pour exécuter avec succès le plan de travail de la division.
2. Développe et motive l'équipe par le développement du leadership et la planification de la relève.
3. Encourager les approches novatrices pour développer des missions d'audit plus efficaces et efficientes.
4. Élaborer des évaluations continues de la performance du personnel afin d'identifier les points forts et d'aborder de manière constructive les domaines à améliorer.
5. Encourager le personnel du département à saisir les opportunités de développement professionnel, y compris la formation interne et externe et l'adhésion à des associations professionnelles, et à partager les informations acquises avec ses collègues.

Qualifications, aptitudes et compétences requises

1. Maîtrise en comptabilité, commerce, finance, économie ou autres sujets liés aux affaires.
2. Qualifications professionnelles pertinentes, notamment CPA's ACCA, CIA et/ou CISA.
3. Adhésion à un organisme professionnel mondialement reconnu.
4. Connaissance solide de Microsoft Office, des systèmes Oracle et des logiciels d'audit tels que l'AUDIT Command Language (ACL), le logiciel d'analyse de données IDEA.
5. Minimum de 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'audit interne.
6. Connaissance des normes d'audit interne, du code d'éthique et des autres normes d'audit et de comptabilité des meilleures pratiques.
7. Une expérience dans l'audit des systèmes d'information est un avantage supplémentaire.
8. Maîtrise de l'anglais et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Candidatures

Les candidats sont invités à envoyer une lettre de motivation démontrant leur compétence par rapport aux qualifications énumérées et leur curriculum vitae détaillé, ainsi que les noms et adresses de leurs personnes de référence, à l'adresse suivante: HIA_shaf@africsearch.com

Les candidats doivent indiquer la référence [shafhia_06.22](#) dans la ligne d'objet de leur courriel.

La date limite de soumission est le **17 juin 2022**.

Seuls les candidats présélectionnés qui répondent aux exigences ci-dessus seront contactés.

Nous vous invitons à en savoir plus sur Shelter-Afrique en accédant à notre site web :

<http://www.shelterafrique.org> .