



**SHELTER AFRIQUE**  
Financing Affordable Housing for Africa

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE – DIRECTEUR FINANCIER**

La Société pour l'Habitat et le Logement en Afrique ("Shelter Afrique" ou "SHAF" ou la "Société") est une entité supranationale dans le secteur des institutions financières de développement fournissant des logements abordables et le développement urbain en Afrique. Une institution panafricaine avec le partenariat de 44 gouvernements africains, la Banque Africaine de Développement (BAD) et la Société Africaine de Réassurance (Africa-Re) fournissant des solutions financières et des services connexes pour soutenir l'offre et la demande de la chaîne de valeur du logement abordable. La société fournit des services de conseil et de gestion de projet pour les grands projets de logement abordable, ainsi que des lignes de crédit aux institutions financières afin de financer l'accès au logement abordable. La Société a son siège à Nairobi et des bureaux régionaux en Côte d'Ivoire (Abidjan) et au Nigéria (Abuja).

### **Objectif général**

Relevant du Directeur général, le Directeur financier formulera une orientation stratégique et fournira un leadership technique et professionnel dans la planification, le développement et l'évaluation des politiques et systèmes financiers de Shelter Afrique, la planification financière stratégique et la budgétisation, la gestion prudente et le contrôle des ressources financières, la collecte de fonds et le financement des projets, et assurera la conformité aux normes comptables et aux exigences statutaires en matière de rapports. Il/Elle évaluera les opportunités de financement à moyen et long terme, entretiendra les relations avec les agences de financement/partenaires, et s'assurera de l'existence de politiques de gestion financière saines, de la gestion efficace des liquidités et des devises en collaboration avec département de la trésorerie, le cas échéant.

### **Responsabilités clés**

#### **1. Stratégie commerciale.**

- Analyser de manière proactive les informations financières et fournir des informations à la Direction et au Conseil d'Administration sur les décisions qui permettront de créer des principes financiers sains pour l'organisation.

- Conformément aux cycles budgétaires annuels, examiner et recommander les mesures appropriées afin de garantir que Shelter Afrique atteigne ses objectifs financiers à long terme.
- Développer des structures optimales sur le plan juridique, fiscal et de l'efficacité des coûts, en consolidant les processus d'entreprise, comme cela peut être déterminé de temps à autre.
- Développer et gérer les politiques et procédures financières dans le respect des principes comptables reconnus et des directives de l'entreprise à travers Shelter Afrique.
- Mettre en place un cadre comptable permettant de définir des perspectives financières à long terme, étayées par des données financières qui serviront de base aux décisions stratégiques et guideront Shelter Afrique quant aux retours sur investissement .

## 2. **Contrôle financier**

- Gérer toutes les opérations relatives à la gestion et aux rapports financiers afin de veiller au maintien d'une activité durable .
- Concevoir des processus de gestion des coûts solides et veiller à ce qu'ils bénéficient de niveaux d'approbation et de directives de suivi proportionnels dans toute l'organisation.
- Fournir des informations opportunes et pertinentes aux principales parties prenantes (Comite Exécutif et Conseil d'Administration) pour mettre en œuvre les décisions stratégiques.
- Évaluer les dépenses d'investissement, en fournissant des conseils et des orientations pour les principaux postes avec les parties prenantes appropriées et en les soumettant à l'approbation du Conseil d'Administration, le cas échéant.
- Préparation dans les délais impartis des états financiers consolidés et des comptes de gestion, en veillant au respect des normes IFRS et des autres exigences statutaires dans l'ensemble de l'organisation.

## 3. **Conformité financière**

- Mettre en œuvre une culture saine en matière de réglementation et de conformité au sein de Shelter Afrique, en assurant l'intégrité, la cohérence et le professionnalisme en permanence.
- Élaborer des calendriers appropriés de délégation de pouvoirs financiers en collaboration avec l'équipe de Direction.
- S'assurer qu'un système de gestion efficace des contrôles internes est en place, en dirigeant et en guidant les équipes financières lors des examens périodiques.
- Diriger le processus d'établissement des rapports financiers afin de garantir la publication dans les délais et de manière efficace des comptes mensuels et annuels à l'intention du Directeur Général et du Conseil d'Administration .

## 4. **Ressources Humaines**

- Assurer le leadership et le mentorat des équipes financières, en accordant le temps nécessaire pour aider les membres de l'équipe à réaliser leur plein potentiel.
- En collaboration avec le Département des Ressources Humaines, identifier les besoins en formation de l'équipe financière et s'assurer que les processus soient mis en place pour soutenir et encourager le développement personnel et professionnel approprié du personnel dans le contexte des objectifs organisationnels.
- Créer une vision partagée pour les membres de son équipe, élaborer la stratégie financière et gérer une fonction financière efficace en accord avec les objectifs commerciaux de Shelter Afrique.

## **5. Relations externes**

- Entretenir des relations de travail professionnelles avec les principales parties prenantes, notamment les banques et les auditeurs, répondre aux questions financières et commerciales clés posées par ces parties prenantes et soumettre des rapports si nécessaire.

## **Qualifications, aptitudes et compétences requises**

- Maîtrise en administration des affaires (MBA), en économie, en finances ou dans un domaine connexe.
- Qualifications professionnelles telles que CPA, ACA, ACCA, ACMA, CFA ou adhésion équivalente à un organisme professionnel compétent.
- Au moins quinze (15) ans d'expérience en gestion financière, dont dix (10) au niveau de la Direction.
- Maîtrise des systèmes ERP, notamment oracle, des prêts et des systèmes de gestion financière.
- La connaissance pratique du français et de l'anglais est un atout.
- Expérience et compétences solides en matière de gestion financière (budgets/prévisions, projets d'investissement, gestion des parties prenantes).
- Excellentes compétences analytiques avec la capacité de relier les résultats financiers aux facteurs de performance opérationnelle et de fournir des informations à valeur ajoutée à l'entreprise.
- Solides compétences en matière de négociation et de persuasion.

## **Candidatures**

Les candidats sont invités à envoyer une lettre de motivation démontrant leur compétence par rapport aux qualifications énumérées et leur curriculum vitae détaillé, ainsi que les noms et adresses de leurs personnes de référence, à l'adresse suivante:

[CFO\\_shaf@africsearch.com](mailto:CFO_shaf@africsearch.com)

Les candidats doivent indiquer la référence [shafco\\_06.22](#) dans la ligne d'objet de leur courriel.

La date limite de soumission est le **17 juin 2022**.

Seuls les candidats présélectionnés qui répondent aux exigences ci-dessus seront contactés.

**Nous vous invitons à en savoir plus sur Shelter-Afrique en accédant à notre site web :**  
<http://www.shelterafrique.org> .